

Protestantse Wijkgemeente Jacobikerk te Utrecht

Huwelijk, informatie & vragenformulier

In dit document worden de praktische zaken rondom de huwelijksdienst zo duidelijk mogelijk beschreven. Het is belangrijk om het geheel door te lezen.

Bij het bepalen van een huwelijksdatum komt veel kijken. Beschikbaarheid van predikant, kerkgebouw en organist worden daarbij nog wel eens vergeten. Stem tijdig af! De organist en het kerkgebouw dienen door het bruidspaar te worden geregeld. De beschikbaarheid van de Jacobikerk als gebouw is bekend bij [Lammert van Hemert](mailto:verhuur@jacobikerk.nl) (verhuur@jacobikerk.nl). Denk erom dat eventuele beschikbaarheid van de predikant of het kerkgebouw nog niet betekent dat de kerkenraad instemt! Definitieve instemming wordt verleend door de kerkenraad (zie hieronder).

Aanmelding kerkelijk huwelijk

Huwelijkssluitingen hebben plaats onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Jacobikerk. Formele aanvragen worden door (het moderamen van) de kerkenraad beoordeeld. Je kunt je per e-mail aanmelden bij de scribe (scribe@jacobikerk.nl).

Hiervoor kun de vragenlijst uit dit document gebruiken. De kerkenraad verwacht de aanvraag uiterlijk **3 maanden voor de huwelijksdatum**. Dit heeft onder meer een praktische reden: de ouderling en diaken moeten soms vrij nemen om in de dienst aanwezig te zijn.

Huwelijkscatechese

Bij een huwelijk horen voorbereidingen en het delen van ervaringen. Jullie zijn daarom van harte welkom bij de huwelijks catechese. Deze catechese (meestal 3 avonden) worden meerdere keren per jaar gegeven. De kerkenraad verwacht van alle bruidsparen dat zij voorafgaand aan hun trouwdienst of kort daarna deelnemen aan de huwelijks catechese.

In principe zal positief worden gereageerd op een verzoek indien:

- Beide partners meelevend zijn in de Jacobikerk of na hun huwelijk zullen gaan meeleven in de Jacobikerk, of
- één van beide partners op dit moment meelevend is in de Jacobikerk en het bruidspaar na hun huwelijk gaat meeleven in de Jacobikerk;

en het huwelijk in de Jacobikerk (of **tenminste in de stad Utrecht**) wordt bevestigd.

Alle andere gevallen worden door het moderamen beoordeeld. De kerkenraad zal niet toestemmen indien de huwelijksdienst buiten Utrecht plaatsvindt. Een uitzondering kan worden gemaakt voor een dienst in een direct aan Utrecht grenzende plaats als Bunnik of De Bilt.

Ambtsdragers

Bij een kerkdienst, dus ook bij een huwelijksdienst, zijn ambtsdragers namens de kerkenraad aanwezig. De diaken zorgt onder meer voor het goede verloop van collecte en de afdracht daarvan. De ouderling biedt tijdens de dienst een huwelijksbijbel aan. Je hebt daarbij de keuze tussen een vertaling van het Nederlands Bijbelgenootschap (NBG 1951) en de Nieuwe Bijbelvertaling (NBV). De ambtsdragers nemen korte tijd voor het huwelijk contact op om bovengenoemde zaken door te spreken.

Collecte

Traditioneel bepaalt het bruidspaar de bestemming van de tijdens de dienst te houden collecte. Het karakter is altijd diaconaal. Heb je behoefte aan suggesties, dan kan de diaken je daarin adviseren.

Fotograferen/filmen tijdens de huwelijksdienst.

Het wordt op prijs gesteld als er tijdens de dienst zo onopvallend mogelijk wordt gefotografeerd of gefilmd door maximaal één fotograaf. Zorg dat de fotograaf op de hoogte is.

Vragen?

Niet meelevend en toch trouwen in de Jacobikerk? Wel meelevend, maar trouwen in een andere kerk of gemeente? Mail ook dan je verzoek naar de scribe of neem telefonisch contact met hem op om een afspraak te maken. Je aanvraag wordt daarna zo spoedig mogelijk behandeld in het moderamen (dagelijks bestuur van de wijkgemeente).

Trouwkaart

Wilt u zo vriendelijk zijn om zowel de predikant als de scribe een trouwkaart te sturen?

de lijst op de volgende bladzijde s.v.p. helemaal invullen

maart 2010

Jasper Nobel, scribe wijkkerkenraad Jacobikerk Utrecht

bel voor vragen naar telefoonnummer : 030-2218731 (scribe)

vragenlijst

benodigde gegevens voor trouwdienst

- voornamen en achternaam bruidegom : # (+ roepnaam tussen haakjes)
- voornamen en achternaam bruidegom : # (+ roepnaam tussen haakjes)
- adres bruidegom : #
- telefoonnummer bruidegom + e-mail : #
- bruidegom, kerkelijk meelevend met : #
- adres bruid : #
- telefoonnummer bruid + e-mail : #
- bruid, kerkelijk meelevend met : #
- toekomstig adres : #
- kerkelijk meelevend na huwelijk : #
- huwelijks catechese gevolgd/opgegeven : #
- datum huwelijk : #
- locatie kerkgebouw (Utrecht) : #
- tijd aanvang huwelijksdienst : #
- predikant : # de datum en tijd dient voorafgaand aan het insturen van het verzoek afgestemd te zijn met de predikant, indien er een gastpredikant voorgaat dient vooraf te worden overlegd met de kerkenraad, het is fijn als jullie in dat geval de gemeentepredikant ds. Zoutendijk en de wijkouderling laten weten dat jullie gaan trouwen.
- indien gastpredikant, gegevens : #adres, e-mail, telefoonnummer, relatie met gastpredikant
- voorkeur ouderling : #
- voorkeur diaken : #

De vragenlijst kun je mailen naar scriba@jacobikerk.nl of per post sturen naar het adres dat op de website is vermeld